

Aneks nr 1
z dnia 14 lutego 2013 roku
do Regulaminu Organizacyjnego
Wojewódzkiego Centrum Psychiatrii Długoterminowej
w Stroniu Śląskim

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjny Wojewódzkiego Centrum Psychiatrii Długoterminowej w Stroniu Śląskim, zwanego dalej „regulaminem”, wprowadza się następujące zmiany:

I. § 6 ust. 1 lit. a regulaminu w dotychczasowym brzmieniu:

„§ 6

W skład Centrum wchodzi:

1. Przedsiębiorstwo świadczące usługi medyczne w zakresie opieki całodobowej i stacjonarnej:
 - a) Zakład Opiekuńczo - Leczniczy, z którego wydziela się następujące jednostki organizacyjne:
 - Zakład Opiekuńczo - Leczniczy psychiatryczny,
 - Zakład Opiekuńczo - Leczniczy ogólny;

otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 6

W skład Centrum wchodzi:

1. *Przedsiębiorstwo świadczące usługi medyczne w zakresie opieki całodobowej i stacjonarnej:*
 - a) *Zakład Opiekuńczo - Leczniczy, z którego wydziela się następujące jednostki organizacyjne:*
 - *Zakład Opiekuńczo - Leczniczy psychiatryczny – dla zapewnienia sprawnego i efektywnego zarządzania, z uwagi na rozmieszczenie Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego psychiatrycznego w kilku budynkach, utworzone zostały ośrodki kosztowe dla każdego budynku osobno i wprowadzono zwyczajowe nazwy funkcyjne budynków: ZOL 1, ZOL 4, ZOL 6, ZOL 8, a ośrodki kosztowe znajdujące się w zmodernizowanym budynku WTZ nazwano: ZOL Budynek A i, ZOL Budynek A II.*
 - *Zakład Opiekuńczo - Leczniczy ogólny;*

II. § 10 regulaminu w dotychczasowym brzmieniu:

„§ 10

Podstawą przyjęcia do Zakładu Opiekuńczo - Leczniczego jest decyzja administracyjna wydana przez Marszałka Województwa Dolnośląskiego zwana dalej „skierowaniem”.

1. Skierowanie do Zakładu Opiekuńczo - Leczniczego wydaje się na pobyt stały albo na czas określony.
2. Jeżeli osoba skierowana do Zakładu Opiekuńczo - Leczniczego z powodu braku miejsca nie może być przyjęta, zostaje wpisana na listę osób oczekujących, prowadzoną przez Zakład Opiekuńczo-Leczniczy z uwzględnieniem poszanowania zasady sprawiedliwego, równego, niedyskryminującego i przejrzystego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej oraz zgodnie z kryteriami medycznymi.
3. Osobie skierowanej do Zakładu Opiekuńczo - Leczniczego:

- a) przekazuje się informacje o kolejności na liście osób oczekujących,
- b) udostępnia się na żądanie do wglądu listę osób oczekujących.
4. Dyrektor Centrum zawiadamia pisemnie i telefonicznie osobę skierowaną do Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego albo podmiot leczniczy, w którym osoba ta przebywa, o przybliżonym terminie przyjęcia do Zakładu Opiekuńczo - Leczniczego.
5. Osoba skierowana powinna być przyjęta do Zakładu Opiekuńczo - Leczniczego nie później niż w terminie 12 miesięcy od dnia wydania skierowania.
6. O przyjęciu do Zakładu Opiekuńczo - Leczniczego osoby skierowanej Dyrektor Centrum zawiadamia organ kierujący.
7. W przypadkach nagłych, uzasadnionych stanem zdrowia, na wniosek lekarza, może być wydane skierowanie do Zakładu Opiekuńczo - Leczniczego na czas określony bez zachowania określonego trybu, a przyjęcie może nastąpić poza kolejnością.
8. Dyrektor powołuje zespół oceny przyjęć, wyznacza przewodniczącego i określa tryb pracy zespołu. Przewodniczącym jest jeden z członków zespołu, w skład którego wchodzi:
 - a) lekarz specjalista w specjalności zabiegowej;
 - b) lekarz specjalista w specjalności niezabiegowej;
 - c) pielęgniarka naczelną, a w razie jej braku - inna pielęgniarka albo położna.
9. Obowiązkiem zespołu jest okresowa ocena list oczekujących, przeprowadzana, co najmniej raz w miesiącu. Ocena jest przeprowadzana pod względem:
 - a) prawidłowości prowadzenia dokumentacji;
 - b) czasu oczekiwania na udzielenie świadczenia;
 - c) zasadności i przyczyn zmian terminów udzielania świadczeń.
10. Zespół oceny przyjęć każdorazowo sporządza raport z oceny i przedstawia go Dyrektorowi Centrum, który powołał zespół."

otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 10

Podstawą przyjęcia do Zakładu Opiekuńczo - Leczniczego jest opinia lekarska wydana przez Zastępcę Dyrektora Centrum ds. Lecznictwa.

1. *Opinię do Zakładu Opiekuńczo - Leczniczego wydaje się na czas określony.*
2. *Jeżeli osoba skierowana do Zakładu Opiekuńczo - Leczniczego z powodu braku miejsca nie może być przyjęta, zostaje wpisana na listę osób oczekujących, prowadzoną przez Zakład Opiekuńczo-Leczniczny z uwzględnieniem poszanowania zasady sprawiedliwego, równego, niedyskryminującego i przejrzystego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej oraz
zgodnie
z kryteriami medycznymi.*
3. *Pacjentowi zakwalifikowanemu do ZOL albo odpowiednio domowi społecznemu lub podmiotowi leczniczemu, w którym osoba ta przebywa przekazuje się informację o kolejności na liście osób oczekujących oraz planowanym terminie przyjęcia do ZOL.*
4. *Dyrektor zawiadamia pisemnie pacjenta zakwalifikowanego do przyjęcia do ZOL-u albo domu społecznego lub podmiot leczniczy, w którym osoba ta przebywa, jeżeli występuje w imieniu pacjenta z wnioskiem o przyjęcie do ZOL za jego zgodą, o terminie przyjęcia do ZOL.*
5. *W przypadkach nagłych, uzasadnionych stanem zdrowia, na wniosek lekarza, może być wydana opinia lekarska do Zakładu Opiekuńczo - Leczniczego na czas określony bez zachowania określonego trybu, a przyjęcie może nastąpić poza kolejnością.*
6. *Dyrektor powołuje zespół oceny przyjęć, wyznacza przewodniczącego i określa tryb pracy zespołu. Przewodniczącym jest jeden z członków zespołu, w skład którego wchodzi:

lekarz specjalista w specjalności zabiegowej;

lekarz specjalista w specjalności niezabiegowej;

*pielęgniarka naczelną, a w razie jej braku - inna pielęgniarka albo położna.**
7. *Obowiązkiem zespołu jest okresowa ocena list oczekujących, przeprowadzana, co najmniej raz
w miesiącu. Ocena jest przeprowadzana pod względem:*



- a) prawidłowości prowadzenia dokumentacji;
 - b) czasu oczekiwania na udzielenie świadczenia;
 - c) zasadności i przyczyn zmian terminów udzielenia świadczeń.
3. Zespół oceny przyjąć każdorazowo sporządza raport z oceny i przedstawia go Dyrektorowi Centrum, który powołał zespół."

§ 2.

Pozostałe postanowienia regulaminu pozostają bez zmian.
Zmiany do regulaminu wprowadzone niniejszym aneksem wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

M. 02.2013 r. Skowid

miejsce i data

DYREKTOR CENTRUM

Joanna Chupnic

Dyrektor Centrum